

# Die gedragskode in praktyk

Die gedragskode dien as riglyn vir die optrede van leerders. 'n Parkie se gedrag kan dus gemeet word aan die mate waarin hy die skool se gedragskode onderskryf en respekteer.

Die gedragskode van 'n skool word verskans deur die Skolewet (Wet 84 van 1996 en die wysigings daarvan) en daar word verwag dat 'n leerder wat by die skool inskryf en sy ouers/voogde hulle vergewis van die skool se gedragskode en die bepalings daarvan. Verder impliseer inskrywing by die skool dat die leerder en sy ouer/voog die gedragskode aanvaar en nougeset sal nakom. Indien 'n leerder die gedragskode oortree of minag, sal daar dienooreenkomstig teenoor hom opgetree word.

## 1. Toegerus

'n Ywerige Parkie sorg dat hy toegerus skool toe kom, met:

- die nodige **skryfbehoeftes**;
- sy **werkplan**; en
- 'n **seil- of leertas** (minimum afmetings 40cm x 25cm), wat sy boeke sal beskerm.

'n Parkie het respek vir eiendom, daarom bring hy nie **duur items** skool toe nie. Hy los nie sy **tas of sak buite die klas** nie (behalwe waar dit so vir hom aangewys word), aangesien dit sy verantwoordelikheid is om dit op te pas.

## 2. Voorkoms

'n Lojale Parkie dra die skool se klere en kleure met trots. Hy het respek vir homself en sy mede-Parkies en daarom:

- kom hy die voorskrifte t.o.v. **skooldrag** en voorkoms stiptelik na;
- sorg hy dat hy absoluut **korrek geklee** is wanneer hy deelneem aan **sport of** wanneer hy **byeenkomste** bywoon om die skool en sy maats te ondersteun;
- sorg hy dat hy korrek geklee is buite skoolverband as hy in sy skooluniform geklee is en
- sorg hy dat geen tatoeërmerke sigbaar is wanneer hy in skool- of sportdrag geklee is nie.

Foutiewe **kleredrag, soos truie, serpe en kouse wat verkeerd gedra word, en juwele** word gekonfiskeer. Gekonfiskeerde items kan by me. R. Hofmeyr (E203) afgehaal word.

Respek verhoed dat 'n Parkie **kougom** kou wanneer hy in skooldrag geklee is.

## 3. Afwesigheid

Lojaliteit en integriteit vereis dat:

- 'n Parkie **slegs afwesig** is weens siekte of 'n ander ernstige of dringende saak;
- hy die **eerste dag** wat hy weer terug is by die skool, 'n brief van sy ouer/voog waarin die rede vir sy afwesigheid aangetoon word, by sy klasvoog inhandig;
- indien hy **4 dae of meer** afwesig is, hy 'n doktersertifikaat sal inhandig;
- indien hy gedurende 'n geskeduleerde toets of eksamen afwesig is, hy 'n **mediese sertifikaat** sal inhandig om sodoende nie die punte te verloor nie; en
- hy self die skoolwerk wat hy a.g.v. sy afwesigheid gemis het, sal inhaal.

'n Leerder wat afwesig is sonder 'n geldige rede, maak hom skuldig aan **skoolontduiking**.

## 4. Laatkom vir skool/vierkant/klas

- Wanneer die **eerste klok** om **07:28 lui**, beweeg 'n Parkie na die registerklas (op Maandae) of na die vierkant.
- Wanneer die **tweede klok** om **07:30 lui**, staan hy reeds by sy registerklas of in sy graadblok in die vierkant aangetree, sodat daar met skriflesing en gebed geopen kan word. 'n Parkie het respek vir sy eie en ander se tyd. Daarom sal hy **betyds** wees.
- 'n Parkie wat laat kom vir skool, sorg dat sy ouer/voog die laatkombrief in sy werkplan op bladsy 162 teken, of hy bring 'n **brief** wat die rede vir die laatkom aandui wat deur sy ouer/voog onderteken is. Hy meld eers by die voorste kantoor **én** by sy **klasvoog** aan, voordat hy by die klas aansluit.

# Die gedragkode in praktyk

- 'n Parkie beweeg flink en vinnig tydens **wisseling** van een klas na 'n ander. Hy drentel of kuier nie rond nie en gaan nie tussen periodes badkamer toe nie, aangesien hy die beskikbare akademiese tyd ten volle wil benut. Wanneer die **tweede klok** vir wisseling lui, is hy dus reeds in sy volgende klas.

So bewys 'n Parkie sy integriteit deur **afsprake met personeel** na te kom en hy bly nie weg sonder dat hy die betrokke personeellid vooraf in kennis gestel het nie.

**Ouers** word gemaan om te sorg dat leerders betyds by die skool opdaag.

## 5. Gedrag tydens opening

'n Lojale Parkie is deel van sy **graadgroep** en staan tydens opening in die area wat vir hom so aangedui is.

Uit respek:

- staan 'n Parkie tydens opening **nie met sy hande in sy sakke nie**;
- kyk hy vorentoe en bepaal sy **aandag** by die verrigtinge; en
- **eet of drink hy nie** en hou hy hom nie met sy **selfoon, leerwerk** of ander dinge besig nie.

Sy gedrag in die vierkant en die saal sal **onberispelik** wees.

## 6. Akademie

'n Parkie kom sy akademiese verpligtinge pligsgetrou na en behou so die merietepunt wat deel vorm van kontinue evaluering.

Hy:

- doen sy **huiswerk** selfstandig en met ywer. Dit geld vir praktiese -, skriftelike -, sowel as leerwerk;
- vergeet nie sy boeke of werksopdragte en take tuis nie;
- hanteer sy **werkplan** soos 'n handboek;
- ontwrig nie die **klasroetine** nie;
- sorg dat sy **selfoon** afgeskakel is en
- **eet en drink nie** tydens 'n lesperiode nie.

'n Lojale Parkie sorg dat sy optrede nie sy maats die geleentheid ontnem om ten volle te baat by die onderrig- of leerproses nie.

## 7. Netheid van die omgewing

Dit is vir 'n Parkie 'n saak van lojaliteit om sy **skoolterrein én sy klaskamer skoon en netjies** te hou.

- Wanneer dit sy klas se beurt is, verrig hy vriendelik en vrywillig die **terreindiens** in sy graadgroep se spesifieke area.
- Hy neem ook verantwoordelikheid om sy **klaskamer** skoon en netjies te hou.

## 8. Verbode terrein

'n Parkie sorg dat hy weet watter deel van die terrein aan sy betrokke graadgroep toegeken is. Hy vermy die ander graadgroepe se terrein. Die volgende is verbode terrein:

- **klasse, saal en stoepe** tydens pouses;
- die kafeteria en omgewing in die oggende **voor skool** en
- die **kafeteria** tydens klastyd vir graad 8 tot 11. Slegs die graad 12-leerders het die voorreg om tydens toesigperiodes die kafeteria te besoek.

## 9. Beskadiging van eiendom

'n Parkie respekteer sy eie en ander se eiendom en daarom:

- krap hy nie op **banke, stoele, mure, of tasse** nie; en
- plaas hy nooit sy tas bo-op **sy skoolbank** nie, aangesien dit die bank beskadig.

# Die gedragskode in praktyk

'n Leerder en sy ouers/voogde neem ook verantwoordelikheid vir skool- en ander leerders se eiendom wat **per ongeluk** deur die leerder beskadig is.

## 10. Haatspraak, seksisme, rassisme of ander antisosiale gedrag

'n Parkie toon respek aan ander en maak hom/haar daarom nie skuldig aan enige vorm van haatspraak, seksisme of ander antisosiale gedrag, hetsy direk of indirek, nie.

## 11. Taalgebruik

'n Parkie toon sy respek teenoor almal wat met hom te doen kry deur te let op sy taalgebruik. **Kru en onweloweglike taal** word nie deur 'n Parkie gebruik nie. Hy toon sy **welwillendheid** deur almal wat hy teëkom, vriendelik te groet.

## 12. Klasontduik/klasverlaat

'n Ywerige Parkie:

- doen pouse wat nodig is, sodat hy/sy nie tydens klas die kamer moet verlaat nie;
- loop nie met allerhande voorwendsels tydens lestyd rond nie;
- is nie afwesig van klas of verlaat 'n klas **sonder die toestemming van die betrokke onderwyser nie**;
- sorg dat hy luister wanneer daar **toesig** gereël word (**toesigklas** is 'n akademiese periode waartydens hy hom met skoolwerk besig hou). Elke Parkie het onderwysers waarheen hy vir toesig gaan. Sy integriteit verseker dat hy sy **toesigpersoneel** se name en klaskamers ken en dat hy wel by hierdie personeel aanmeld wanneer een van sy personeel afwesig is. 'n Parkie (gr. 8 tot 11) gaan nie tydens sy toesigperiode na die **kafeteria** toe nie; en
- 'n Parkie wat siek word by die skool, kan slegs by die **graadvoog** toestemming ontvang om in die siekekamer te gaan lê totdat sy ouers hom kan kom haal. Die graadvoog sal dit in die leerder se **werkplan** aanteken.

## 13. Rook/In die teenwoordigheid van rokers

'n Parkie bewys sy integriteit en lojaliteit deur:

- nie in **skooldrag**, op die **skoolterrein** of by **skoolfunksies** te rook nie;
- nie vuurhoutjies, tabak of sigarette skool toe te bring of in sy besit te hê nie; en
- omdat hy dit nie goedkeur dat sy vriende hulle eie en sy gesondheid benadeel nie, sal hy ook nie in die teenwoordigheid van iemand wat rook wees nie. 'n Leeder wat binne 'n **5 meter radius** van 'n roker is, word beskou as in die teenwoordigheid van rokers te wees. Die oortreding van hierdie reël sal onder andere 'n **heffing** en **koelkas/gemeenskapsdiens** tot gevolg hê.

## 14. Verlaat van skoolterrein

'n Parkie het integriteit en weet hy kan die skoolterrein tussen 07:30 en 14:00 slegs met die **toestemming van die graadvoog** verlaat - selfs as sy ouer hom by die skool kom haal. Aangesien die skool verantwoordelikheid neem vir die veiligheid van die leerders, word ouers versoek om die uittekenprosedures te volg.

Indien die graadvoog/hulpgraadvoog afwesig of nie beskikbaar is nie, word toestemming deur een van die **adjunkhoofde** verleen. Indien 'n Parkie die skoolterrein moet verlaat:

- bring hy, sover moontlik, reeds die  **vorige dag** 'n brief van sy ouer/voog waarin die rede verstrek word en sorg hy dat die uittekentabel in die werkplan volledig ingevul en geteken is;
- kry hy **direk na opening**, voor voogperiode, toestemming by die graadvoog, wat sy werkplan sal teken; en
- neem hy self sy werkplan na die res van sy personeel waar klasse gemis word, om uit te teken.

'n Ywerige Parkie poog om, waar moontlik, geen **dokters- of ander afspraak** tydens skoolure te maak nie, aangesien hy nie werk wil mis wat later weer met moeite ingehaal moet word nie. Die vroegste wat 'n leerling van die skool mag vertrek om 'n afspraak vir 'n bestuurslisensie na te kom, is om 12:30. 'n Parkie ontvang net 'n sertifikaat vir **getroue skoolbesoek** indien hy elke dag by die skool was tot 11:00 en nooit stukkiesgedraai het nie.

# Die gedragskode in praktyk

Tydens skoolure is die Parkies die skool se verantwoordelikheid. Integriteit dwing 'n Parkie wat tydens skoolure **beseer** word, om dit dadelik by die kantoor aan te meld.

**Koshuisleerders** moet toestemming van die graadvoog én die koshuisvader of –moeder verkry om die skoolterrein om watter rede ook al, te verlaat.

## 15. Eerlikheid

Integriteit dwing 'n Parkie om te alle tye eerlik te wees. Hy sal homself dus weerhou daarvan om:

- **handtekeninge** na te maak;
- 'n **vals naam** op te gee;
- **huiswerk** of **assesseringsopdragte** af te skryf en as sy eie aan te bied;
- oneerlik te wees in **toetse of eksamens**; en
- **valse verklarings** af te lê.

'n Ware Parkie maak hom nie skuldig aan **bedrog** van enige aard nie.

'n Parkie se lojaliteit dwing hom om **inligting** wat nodig is vir die **veiligheid** van ander, of vir die goeie orde en dissipline van die skool onmiddellik bekend te maak. Indien nodig, kan sodanige verskaffing van inligting in camera geskied (Wet 50 van 2002).

## 16. Ordereëlins en skoolroetine

'n Parkie se integriteit en respek dwing hom om:

- wanneer hy in die **klas** kom, dadelik sy boeke uit te haal, sy tas netjies onder sy stoel te plaas en te gaan sit sodra die onderwyser die klas gegroet het;
- te luister na die **afkondigings** voor skool, pouse en aan die einde van die skooldag;
- eers die klas te verlaat nadat daar om 14:00 **afgesluit is** en die onderwyser die klas verdaag het;
- nie **oproepe van die voorste kantoor** af te maak nie en te sorg dat hy wel m.b.v. sy selfoon van die skool af kan bel indien nodig;
- die **mediasentrum** slegs gedurende pouse en na skool en nie tydens klastyd nie, te besoek; en
- nie met sy **fiets, motorfiets of motor** op die skoolterrein te ry nie.

'n Parkie maak homself nie skuldig aan **staking, massaoptrede of ontgroening** nie. Sulke optrede word ter wille van almal se veiligheid ten strengste deur die **Skolewet** verbied.

## 17. Kommunikasie met ouers

'n Parkie met integriteit oorhandig getrou alle **omsendbriewe of ander kommunikasie** van die skool aan sy ouer/voog. Indien daar 'n **skeurbriefie** is, word dit so gou moontlik, verkieslik die volgende dag, aan die klasvoog terugbesorg.

- **Drie keer per jaar** word 'n Parkie se ouers oor sy akademiese vordering ingelig wanneer 'n **rapport** aan die ouers gestuur word.
- **Opvoedkundige verslae** wat die ouers inlig oor sy gedrag, word deur die jaar op vasgestelde datums (sien die werkplan) uitgestuur.
- Daar is twee oop **oueraande**, asook 'n geleentheid in die derde kwartaal waarheen spesifieke ouers uitgenooi word.
- Aangesien daar ook via **sms'e** met ouers gekommunikeer sal word, word ouers gemaan om seker te maak dat hulle die skool te alle tye van hul **selfoonnommers** en veranderinge in die verband inlig.

'n Parkie se ouers word uitgenooi om enige probleme via die **klasvoog of die graadvoog** met die skool te kommunikeer.

# Die gedragskode in praktyk

## 18. Buite-kurrikulêre aktiwiteite

'n Lojale Parkie hou hom by die bepalings van die skool se gedragskode, selfs waar hy by **aktiwiteite na skool** of by ander skole betrokke is.

'n Parkie bring sy kant met ywer deur by **verskeie aktiwiteite** van die skool betrokke te raak. Elke **sportakademie** en buitemuurse aktiwiteit beskik oor 'n geskrewe konstitusie wat die gedragskode ondersteun. 'n Parkie wat aan enige skoolaktiwiteit deelneem, onderskryf hierdie konstitusie.

'n Parkie is 'n **ambassadeur** vir sy skool. Sy gedrag in en buite die klas getuig van sy begeerte om deel te wees van die skool en daarom tree hy altyd beleefd, vriendelik en met respek op.

## 19. Koshuise

Die gedragskode van die skool geld ook vir die koshuise. Die koshuise beskik ook oor interne en spesifieke reëls. Ouers/voogde van koshuiseleerders onderneem om hulle te vergewis van sodanige reëls en daarby te hou.

## 20. Skedule 2-oortredings

'n Parkie met integriteit maak hom nie skuldig aan die volgende gedrag nie:

- a. Minagting van tugmaatreëls;
- b. Die gebruik/besit/onder die invloed van verbode middels, bv. tabak, alkoholiese drank en dwelmmiddels;
- c. Die gebruik/besit van verbanne opkickers, steroïdes of tersaaklike chemiese stowwe daarop gerig om sportprestasies onregmatig te verbeter;
- d. Skuldigbevinding aan die gebruik van bostaande middels soos gelys in punt 20 (b) en 20 (c) deur 'n relevante sportbeheerliggaam soos bv. Sarfu;
- e. Bakleiery/aanranding;
- f. Die besit van 'n gevaarlike wapen;
- g. Seksuele wangedrag/molestering;
- h. Verbale geweld/vernederings/afdreiging;
- i. Die besit van pornografiese materiaal van enige aard (ook op selfoon of rekenaar);
- j. Diefstal/die besit van gesteelde goedere;
- k. Massa-optrede/ontwrigtende optrede/staking;
- l. Oneerlikheid in toetse en eksamens;
- m. Opsetlike saakbeskadiging/vandalisme;
- n. Satanisme.

**Die hoof of die beheerliggaam kan te enige tyd addisionele huishoudelike reëls neerlê.**

## 21. Gesagstrukture

'n Parkie erken en respekteer die **gesagstrukture** van die skool, soos die beheerliggaam, die Parkieraad (VLR), die matriekraad, die sportkapteine, die akademiehoofde en die personeel.

Daar is drie gesagstrukture wat dissiplinêre probleme hanteer, naamlik die Parkieraad (Verteenwoordigende Leerderraad - VLR) se dissiplinêre raad, die interne tugraad en die beheerliggaam se dissiplinêre komitee.

Die **Parkieraad se dissiplinêre raad** hanteer alle oortredings waarvoor 10–30 strafpunte aangeteken word.

Die interne tugraad hanteer alle oortredings waarvoor 50–200 strafpunte aangeteken word. Indien die interne tugraad dit nodig ag, sal 'n saak na die beheerliggaam se dissiplinêre komitee verwys word. Alle oortredings van 300+ punte het ook strafregtelike implikasies en sal as sodanig hanteer word.

# Die gedragskode in praktyk

## 22. Akademiese oortredings

Oortredings van akademiese aard vorm deel van die strafpunte-stelsel, en daar word voorsiening gemaak vir die aanmelding daarvan op die dissipline strokie. Herhaaldelike voorvalle van ongedane huiswerk en laatkom vir klas sal wel strafpunte ontvang. Ouers kan dus op die opvoedkundige verslag ook sien watter akademiese oortredings deur personeel aangemeld is, bv.:

- 002 Huiswerk nie gedoen nie
- 004 Leermateriaal nie in die klas nie
- 003 Laatkom vir klas
- 006 Versuim om toetse ens., geteken in te handig
- 036 Verontagsaam PAT/Praktiese assessering sperdatums

Die vakonderwyser is verantwoordelik vir die hantering van oortredings van akademiese aard. Hy kan remediërende strafwerk, pousebesintyd, middagbesintyd, of ander remediërende maatreëls instel. Hy kan ook die ouers/voogde van die leerder kontak sodat die saak aangespreek en probleme opgelos kan word.

### OPTREDE IN GEVAL VAN OORTREDING VAN DIE GEDRAGSKODE

'n Parkie besef dat onaanvaarbare optrede altyd gevolge inhou. Tug word as opvoedkundige hulpverlening beskou en het altyd die voordeel en welsyn van die Parkies, die skool en die gemeenskap ten doel. Dit beskerm hierdie verskillende rolspelers in ons skoolgemeenskap. Om probleme vroegtydig raak te sien, dit aan te spreek, en verbetering te monitor, is dit nodig om rekord te hou. By die skool geskied dit deur die dissiplinêre kontrolestelsel.

Oortredings word aangeteken op 'n dissiplinêre strokie en gekonsolideer. Strafpunte is kumulatief en bly op rekord.

Leerders begin elke nuwe skooljaar met 'n skoon punterekord. Die hoof van dissipline het egter die reg om die opgeskorte punte van die vorige jaar weer in te stel, indien 'n leerder se gedrag in die nuwe skooljaar nie ingrypende verbetering toon nie. Dit beteken dat koelkassessies van die vorige jaar ingehaal sal moet word in die nuwe skooljaar.



KODE	OORTREDING	PUNTE
001	Rommelstrooi	-10
002A	Laat vir klas	-10
003A	Leermateriaal nie in die klas nie	-10
004A	Verontagsaam sperdatums	-10
005A	Versuim om toetse / opdragte ens., geteken in te handig	-10
006A	Pligsversuim in voogperiode (bv. skeurstrokies, verslae, klaspligte)	-20
007A	Kleredrag en voorkoms	-20
008A	Wangedrag tydens opening / klaswisseling	-20
009A	Onaanvaarbare fisiese kontak tussen leerders (bv. vryery)	-20
010A	Laatkom vir koelkas	-30
011A	Laatkom vir skool	-30
012A	Klasontwrigting	-30
013A	Onweloweglike taalgebruik	-30
014A	Versuim om praktiese klere klas toe te bring	-30
015A	Verskaffing van foutiewe registrasienommer	-30
016A	Versuim om elektronies in te teken	-30
017A	Huiswerk 3 x nie gedoen nie: Ouerskakeling JA/NEE	-30
018A	Pligsversuim (bv. afspraak, mondelinge toetse, ekstra klasse, sport-/kultuuraktiwiteite, ens.)	-50
019A	Verbode terrein	-50
020A	Klasontduik: nie-akademies (bv. opening, waardeperiode, sang)	-50
021A	Klasontduik: toesigklas	-100
022A	Wangebruik van selfoon / slimhorlosie	-100
023A	Oneerlikheid (bv. valse naam, foutiewe registrasienommer, werkplan, valse handtekening)	-100
024A	Klasontduik: akademies	-100
025A	Verlaat skoolterrein sonder toestemming / sonder om uit te teken	-100
026A	Skoolontduik (per dag)	-100
027A	Verontagsaam PAT/Praktiese assessering sperdatums	-100
028A	Dra aanhoudend / opsetlik onregmatige sportdrag	-100
029A	Wangebruik van apparatuur en programmatuur soos rekenaars	-100
030A	Onbetaamlike gedrag tydens skoolure, skool- / sportfunksies	-100
031A	Minagting van tugmaatreëls (bv. daag nie op vir koelkas nie)	-200
032A	In die teenwoordigheid van rokers	-200
033A	Rook of in besit van tabakprodukte/aanstekers/vuurhoutjies/elektroniese rooktoestelle: -400	
033B	Rook: Skorsing ingevolge algemene ouerskrywe (15/11/2021) en Bestuursliggaam besluit (8/12/2021)	
034A	Oneerlikheid in toetse, eksamens en assesseringsopdragte	-300
035A	Onaanvaarbare gedrag buite / binne skoolverband wat die naam van die skool in gedrang bring	-300
036A	Ontwrigting van skoolroetine (bv. staking)	-300
037A	Baklei / fisiese geweld	-300
038A	Verbale geweld/kuberboelie (bv. aantasting van menswaardigheid, vernedering, teistering van leerders/personeel)	-300
039A	Diefstal / in besit van gesteelde goedere	-300
040A	In besit van of onder die invloed van alkohol / dwelms / verbode middels	-300
041B	Seksuele wangedrag / molestering / teistering	-300
042A	In besit van pornografiese materiaal van enige aard	-300
043A	In besit van 'n gevaarlike wapen	-300
044A	Vandalisme / graffiti	-300
045A	Haatspraak, seksisme, rassisme of ander antisosiale gedrag	-300
046A	Hardnekkige minagting van die kleredrag- en voorkomsreëls	-300
047A	Nienakoming van Covid-19-maatreëls ingevolge die Wet op Rampbestuur, (Wet no. 57 van 2002)	-300

# Die gedragskode in praktyk

- Leerders kan na 300 debietpunte 'n skriftelike waarskuwing ontvang.
- Die skriftelike waarskuwing kan opgevolg word met 'n interne verhoor of formele dissiplinêre verhoor.

## Sanksies wat vir oortredings opgelê word:

- Pousebesintyd
- Middagbesintyd
- Vrydag- en Woensdagkoelkas
- Gemeenskapsdiens tydens/na skool
- Instandhouding van skoolterrein
- Die ontneming van voorregte soos deelname aan die skool se aktiwiteite, die dra van skooldrag, klasbywoning, bloktyd en funksies soos die Parkiebal en die matriekafskeid.
- Leerders wie se voorkoms nie na wense is nie, sal eers weer tot klasbywoning toegelaat word indien die probleem reggestel is.
- Leerders wat nie die gedragskode van die skool onderhou nie, kan die voorreg verbeur om hulself verkiesbaar te stel vir die leierstrukture van die skool, soos die Matriekraad, Parkieraad, rasielers en dirigente.
- Opskorting van vorige jaar se strafpunte waarna die middagbesintyd gepaardgaande hiermee, weer ingehaal sal moet word.
- Enige ander optrede soos deur die drie gesagstrukture van die skool bepaal.

Die moontlikheid van ernstige sanksionering soos bv. die weerhouding van die voorreg om die matriekafskeid by te woon, sal vroegtydig en deurlopend in dissiplinêre skrywes aan ouers gekommunikeer word, namate die leerder punte in die stelsel akkumuleer. Ernstige sanksionering is die uiteinde van 'n proses, en is 'n funksie van die interne tugraad of die beheerliggaam se dissiplinêre komitee.

## Koelkas

- Indien 'n leerder 100 debietpunte versamel het, moet hy vir die koelkassessie aanmeld. Ouers sal per SMS in kennis gestel word indien 'n leerder moet aanmeld vir 'n koelkassessie en die leerders sal ook 'n strokie met die besonderhede t.o.v. hulle wangedragpunte ontvang. Die sessies vind alternatiewelik plaas op Woensdae 14:15 tot 16:00 en op Vrydae 13:30 - 15:15 op die datums soos in die werkplan geskeduleer.
- Probleme met die bywoon van koelkas moet vóór die betrokke dag met die graadvoog bespreek word. Uitstel sal slegs in uitsonderlike gevalle oorweeg word.
- Indien 'n leerder nie opdaag vir koelkas nie, maak hy hom onmiddellik skuldig aan oortreding 043 (minagting van tugmaatreëls).
- Leerders sal nie verskoon word vir enige sportoefening nie.

## Tydlike skorsing of permanente uitsetting

**Ernstige minagting van die skool se gedragskode** kan 'n dissiplinêre verhoor tot gevolg hê. Laasgenoemde kan dan lei tot tydelike skorsing of aanbeveling van permanente uitsetting.

Indien 'n leerder skuldig bevind word aan 'n **kriminele oortreding** kan dit lei tot aanbeveling van permanente uitsetting.

Die **uitstel van tug- en dissiplinêre verhore** is teenproduktief en verhoog spanning by alle partye. Dit moet vermy word en sal nie onbepaald uitgestel word nie.

Tydens dissiplinêre verhore sal leerders wat as getuies optree en wat vrees vir intimidasie, toegelaat word om in camera te getuig.



## Alkoholiese drank en/of gewoontevormende middels

Geen leerder mag in besit of onder die invloed wees van enige vorm van alkoholiese drank en/of onwettige gewoontevormende middels nie. Die skool het die reg om 'n leerder vir die gebruik van verbodemiddels te toets wat kan lei tot onmiddellike tydelike skorsing van 5 skooldae hangende 'n dissiplinêre verhoor met 'n verdere skorsing van 7 skooldae of uitsetting.

### Die Hoërskool Menlopark

- erken dat werknemers van die staat en van die skool, leerders en besoekers die reg het om in 'n aangename omgewing in die skoonste lug moontlik te werk, studeer en sake te doen;
- verwag dat alle werknemers, leerders en besoekers die regulasies ten opsigte van rook en die gebruik van tabakprodukte by die skool sal nakom.

### Gebiede waar rook verbode is

- Al die geboue, met inbegrip van ingangsportale, gange, trappe, stoepe en kledkamers en enige deel van die terrein van Die Hoërskool Menlopark word as rookvrye geboue beskou.

### Verantwoordelikheid

Dit is primêr die verantwoordelikheid van lynbestuur in die skool om te verseker dat die beleid met betrekking tot rook nagekom word.

Persone wat weier om die beleidsbepalings van die skool se tugkode na te kom, sal waar van toepassing onderdanig wees aan die sanksies wat die Wet bepaal.

Besoekers wat weier om die beleid te gehoorsaam sal toegang tot die perseel geweier word.

Geen leerder mag in besit wees van vuurhoutjies, aanstekers of enige vorm van elektroniese apparaat wat met vlamme of tabak verband hou nie. Die toestelle sal **onmiddellik gekonfiskeer** word.



# Selfoonbeleid

'n Parkie se integriteit en respek vir ander laat hom nie toe om sy selfoon **tydens skooltyd** te gebruik nie.

- **Tydens klas en tussen periodes** is 'n Parkie se selfoon **in alle opsigte onaktief** en weggebêre.
- Hy loop dus nie daarmee in sy hand of sit daarmee op sy skoot nie.
- Die selfoon van 'n Parkie moet **voor opening** vir die duur van die skooldag afgeskakel wees en mag slegs tydens **pouse** aangeskakel en gebruik word.

Daar kan op twee wyses na selfone in skole, ook by Die Hoërskool Menlopark, verwys word:

1. Dit is 'n noodsaaklike kommunikasie-middel tussen die leerder en sy ouers.
2. Dit is 'n euwel wat groot probleme vir die leerder, die skool en sy personeel kan inhou.

## Ordereelings met betrekking tot leerders se selfone:

1. Selfone is duur en dit kan maklik wegraak. Daarom verkies die skool dat dit tuis gelaat word.
2. Waar dit vir die leerders noodsaaklik is om selfone by hulle te hê, geld die volgende:
  - Leerders is te alle tye verantwoordelik vir hulle selfone. Selfone moet nooit op plekke gelaat word waar dit verwyder of gesteel kan word nie. Selfone mag dus nooit in tasse of sportsakke gelaat word nie en moet verkieslik aan die lyf gedra word.
  - Selfone **MOET** altyd afgeskakel wees tydens:
    - \* saalopeninge
    - \* vierkantopeninge
    - \* in die klaskamer
    - \* waar toetse en eksamen geskryf word
    - \* wisseling

Selfone mag dus slegs gedurende pouses aangeskakel word ten einde te bepaal of daar dringende boodskappe ens. is.

  - Selfone mag glad nie gebruik word om skoolreëls te omseil nie. Wanneer 'n leerder, byvoorbeeld, om 'n geldige rede huis toe moet gaan, of gehaal word, moet die korrekte prosedure gevolg word. Die graadvoog moet eers genader word en indien sy/hy goedkeuring verleen, mag die ouers geskakel word.
3. Enige gebruik van selfone strydig met hierdie ordereelings sal daartoe lei dat 'n leerder -100 strafpunte ontvang.

Die kwessie van onderrigtyd in die klaskamer is vir die skool en sy personeel van die uiterste belang, daarom dat tydverkwisting – veral met betrekking tot selfone en die gebruik daarvan tydens klastye ten alle koste vermy moet word.